

Wzór umowy

UMOWA nr

zawarta w dniu r. w Gliwicach, pomiędzy stronami:

GLIWICE - MIASTO NA PRAWACH POWIATU, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, NIP: 6311006640, w imieniu i na rzecz którego, na podstawie pełnomocnictwa nr 2026/15604/C/PM Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 15.1.2026 r., działa: **Dorota Bularz - Dyrektor Przedszkola miejskiego z Oddziałami Integracyjnymi nr 21 z siedzibą w Gliwicach, 44-100 Gliwice, ul. Górnych Wałów 19** zwane dalej „Zamawiającym”

a

.....Z

siedzibą:.....,NIP, wpisanym/-

ą do, reprezentowaną przez:

1.

2.

zwanym/-ą dalej „Wykonawcą”

zwanymi dalej Stronami/Stroną

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym – wariant I (bez negocjacji) na podstawie art. 275-296 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j. z dnia 2024.08.30), zwanej dalej ustawą Pzp, została zawarta umowa o następującej treści:

Część 3: Sprzedaż i dostarczenie wyposażenia gastronomicznego, gospodarczego, sanitarno-higienicznego i artykułów użytkowych

w ramach postępowania:

Sprzedaż i dostarczenie wyposażenia do nowego budynku przedszkola w Gliwicach przy ul. Zbożowej (2)

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostarczenie wyposażenia gastronomicznego, gospodarczego, sanitarno-higienicznego i artykułów użytkowych do nowego budynku przedszkola w Gliwicach przy ul. Zbożowej.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z warunkami niniejszej umowy oraz ofertą. Wykonawcy wraz z formularzem cenowym, złożoną do ww. postępowania, stanowiącą integralną część niniejszej umowy (załącznik nr 2 do niniejszej umowy), zwaną także: „ofertą”.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i umiejętności potrzebne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca dostarczy wyposażenie gastronomiczne, gospodarcze, sanitarno-higieniczne i artykuły użytkowe,, zwane zamiennie w niniejszej umowie również towarem lub produktami, na własny koszt do nowego budynku przedszkola w Gliwicach przy ul. Zbożowej (zwanego dalej „Przedszkolem”).
5. Wykonawca sprzeda i dostarczy Zamawiającemu wyposażenie gastronomiczne, gospodarcze, sanitarno-higieniczne i artykuły użytkowe, wolne od wad, fabrycznie nowe (nienoszące śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania, niebędące ekspozycją wystawową), gatunku pierwszego, w oryginalnych opakowaniach posiadających fabryczne oznakowania producenta, gotowe do użytku, tj. bez konieczności zakupu dodatkowych elementów.
6. Sprzedane i dostarczone Zamawiającemu wyposażenie gastronomiczne, gospodarcze, sanitarno-higieniczne i artykuły użytkowe, muszą być dopuszczone dostosowania w placówkach przedszkola, muszą być wolne od substancji niebezpiecznych oraz posiadać odpowiednie atesty lub certyfikaty (potwierdzające spełnianie norm polskich i europejskich), świadectwa jakości i spełniać wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
7. Ryzyko związane z dostarczeniem towaru ponosi Wykonawca, tj. do czasu złożenia towaru w miejscu docelowym u Zamawiającego ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu umowy ponosi Wykonawca. Miejscem docelowym złożenia towaru są pomieszczenia grup dziecięcych piętro 1- Przedszkole
8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z ogłoszeniem o postępowaniu prowadzonym pod nazwą: „Sprzedaż i dostarczenie wyposażenia do nowego budynku przedszkola a w Gliwicach przy ul. Zbożowej” i nie wnosi zastrzeżeń.

Termin wykonania przedmiotu umowy

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy w terminie: 30 dni od dnia zawarcia umowy
2. Przez zakończenie realizacji umowy rozumie się podpisanie przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego ostatniej części (partii) towaru.

Obowiązki stron

§ 3

1. Zamawiający:

- 1) zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą przy realizacji niniejszej umowy,
- 2) przyjmie protokolarnie od Wykonawcy przedmiot umowy w terminie i na zasadach określonych w § 4 niniejszej umowy,
- 3) zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie umowne zgodnie z warunkami niniejszej umowy;
- 4) umożliwi Wykonawcy uczestniczenie w szczegółowym sprawdzeniu towaru, o którym mowa w § 4 ust. 9 niniejszej umowy, o czym poinformuje Wykonawcę telefonicznie oraz e-mailem najpóźniej na przeddzień planowanych czynności.

2. Wykonawca:

- 1) ponosi wyłączną odpowiedzialność za jakość dostarczonego przedmiotu umowy oraz za jego zgodność z wymaganiami zawartymi w Formularzu cenowym (załącznik nr 2 do niniejszej umowy),
 - 2) będzie informował Zamawiającego o terminach dostaw towaru na zasadach określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu,
 - 3) zobowiązuje się do dostarczania towaru według harmonogramu dostaw ustalonego z Zamawiającym zgodnie z pkt 4) niniejszego ustępu,
 - 4) w terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy prześle do Zamawiającego drogą elektroniczną, opatrzony podpisem kwalifikowanym Harmonogram dostaw obejmujący podział towaru na przynajmniej trzy części (partie), w sposób uniemożliwiający kumulację większości przedmiotu umowy w jednej partii. Harmonogram musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.
 - 5) przekaze Zamawiającemu, wraz z każdą dostawą towaru, dokumenty potwierdzające bezpieczeństwo produktów i zgodność z wymaganymi normami, o których mowa w § 1 ust. 6 niniejszej umowy,
 - 6) ponosi pełną odpowiedzialność (w tym finansową) za wszelkie uszkodzenia na terenie Przedszkola spowodowane podczas transportu towaru do pomieszczeń docelowych,
 - 7) zapewni odbiór opakowań zbiorczych bez dodatkowego wynagrodzenia,
 - 8) ponosi odpowiedzialność za powstałe w toku własnych prac odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r.o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2025.733 t.j. z dnia 2025.06.04).
3. Dostawy będą przyjmowane w dni robocze od poniedziałku do piątku pomiędzy godz. 8:30 a godz. 13:00, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym terminu i godziny przyjazdu transportu. Gotowość dostawy Wykonawca zgłosi Zamawiającemu e-mailem na co najmniej 5 dni przed planowanym terminem dostawy.
4. W przypadku, gdy produkt wyszczególniony w formularzu cenowym (załącznik nr 2 do niniejszej umowy), zostanie wycofany z produkcji lub będzie niedostępny na rynku lub zostanie zastąpiony przez inny produkt, Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego przed dostawą towaru i zaoferowania produktu zamiennego, który musi posiadać parametry nie gorsze niż opisane w formularzu cenowym i spełniać wszystkie wymagania w nim zawarte.
5. Wprowadzenie zmian produktu wyszczególnionego w formularzu cenowym (załącznik nr 2 do niniejszej umowy), w związku ze zgłoszeniem Wykonawcy, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu może nastąpić wyłącznie po zaakceptowaniu zmiany przez Zamawiającego. Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych licząc od dnia otrzymania od

Wykonawcy powiadomienia poinformuje go pisemnie (w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym) czy nowy, zaoferowany przez Wykonawcę produkt został zaakceptowany.

6. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że zaproponowany przez Wykonawcę produkt zamienny posiada parametry gorsze niż wyszczególnione w formularzu cenowym (załącznik nr 2 do niniejszej umowy), Wykonawca ostatecznie będzie zobowiązany do zaoferowania towaru o nie gorszych cechach w ciągu 5 dni roboczych od dnia wysłania do niego na adres e-mail wskazany w § 12 ust. 4 pkt 2) niniejszej umowy informacji o braku akceptacji produktu.
7. Strony zobowiązują się do współdziałania we wszystkich sprawach wynikających z niniejszej umowy.

Odbiór przedmiotu umowy

§ 4

1. Wykonawca najpóźniej na dwa dni robocze przed dniem dostawy prześle e-mailem Zamawiającemu protokół zdawczo-odbiorczy dla danej części (partii) towaru, przy czym każda pozycja w wykazie musi być oznaczona numerem porządkowym odpowiadającym numeracji zawartej w formularzu cenowym Wykonawcy (załącznik nr 2 do niniejszej umowy).
2. Wykonawca dostarczy i przekaze Zamawiającemu przedmiot zamówienia, w tym zatwierdzi dokumenty odbiorowe poprzez złożenie podpisu osobiście albo za pośrednictwem następującej osoby/osób:..... 1)
3. Odbiór przedmiotu umowy będzie przebiegał dwuetapowo:
 - 1) odbiór ilościowy potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym – w dniu dostawy, obejmujący sprawdzenie zgodności liczby opakowań i rodzaju produktów z dokumentem, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu,
 - 2) odbiór końcowy potwierdzony protokołem odbioru przedmiotu umowy – w terminie do 10 dni roboczych od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego ostatniej części (partii) dostawy, obejmujący szczegółowe sprawdzenie stanu technicznego, kompletności, zgodności z wymaganiami określonymi w § 1 ust. 5, ust. 6 i ust. 7 niniejszej umowy, oraz w formularzu cenowym (załącznik nr 2 do niniejszej umowy) i dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 6 niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar wraz z:
 - 1) protokołem zdawczo-odbiorczym częściowej (partii) dostawy w dwóch egzemplarzach,
 - 2) dokumentami, o których mowa w § 1 ust. 6 niniejszej umowy w formie pisemnej.
5. Wykonawca dokona rozpakowania towaru z opakowań zbiorczych, jeżeli takie będą użyte oraz w obecności obydwu stron towar zostanie sprawdzony pod względem rodzaju i ilości, które muszą być zgodne z dokumentem, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. Po stwierdzeniu przez Zamawiającego kompletności dostawy towaru protokół zdawczo-odbiorczy zostanie podpisany przez strony Umowy.
7. W przypadku, gdy podczas czynności zdawczo-odbiorczych zostaną stwierdzone braki ilościowe lub nieprawidłowości pod względem rodzaju towaru, fakt ten zostanie odnotowany w protokole zdawczo-odbiorczym dostawy z tym, że Zamawiający ma prawo odmówić odbioru tej części dostawy, która będzie niezgodna z warunkami niniejszej umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia braków ilościowych oraz nieprawidłowości wskazanych przez Zamawiającego w protokole zdawczo-odbiorczym, poprzez dostarczenie produktów wolnych od wad oraz brakujących produktów najpóźniej w terminie kolejnej planowanej dostawy lub w ciągu 5 dni roboczych, jeżeli nieprawidłowości dotyczą ostatniej dostarczonej partii.

9. Zamawiający zobowiązuje się do szczegółowego sprawdzenia dostarczonych przez Wykonawcę produktów w terminie określonym w ust. 3 pkt 2) niniejszego paragrafu, jak również do powiadomienia Wykonawcę, w ciągu 3 dni roboczych po tym terminie, o gotowości do podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy w przypadku stwierdzenia prawidłowości przyjętych produktów.
10. W przypadku stwierdzenia wad lub innych niezgodności w dostarczonym przedmiocie umowy, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od powiadomienia przez Zamawiającego, dostarczenia zamiast produktów wadliwych takiej samej ilości produktów wolnych od wad. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może ustalić inny odpowiedni termin po wcześniejszej konsultacji z Wykonawcą. Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieprawidłowości bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu.
11. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie ustalonym zgodnie z warunkami ust. 10 powyżej, to Zamawiający może zlecić dostawę produktów osobie trzeciej na koszt Wykonawcy (w ramach wykonawstwa zastępczego).
12. Wszystkie dokumenty przedkładane Zamawiającemu winny być sporządzone w języku polskim lub posiadać odpowiednie tłumaczenia przez uprawnionego tłumacza przysięgłego. W przypadku dokumentu przedstawianego w kopii, dokument ten ma być poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Wynagrodzenie i warunki płatności

§ 5

1. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę i rozliczenia jest wyłącznie podpisany przez obie strony protokół odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
2. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za produkty niedostarczone w ogóle lub dostarczone niezgodnie z warunkami umowy. Wystąpienie takich przypadków nie stwarza po stronie Wykonawcy jakichkolwiek roszczeń finansowych względem Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie ustalone za realizację przedmiotu Umowy ustala się na kwotę: brutto:złotych (słownie złotych00/100) w tym wartość netto w wysokości:złotych i podatek VAT w wysokości:złotych z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Ceny jednostkowe brutto produktów zawierają wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę.
5. Wykonawca będzie wystawiał fakturę zbiorczą/rachunek zbiorczy ostatniego dnia/dnia roboczego okresu rozliczeniowego, przez który rozumie się miesiąc kalendarzowy, po zrealizowaniu zamówienia/zamówień z danego okresu rozliczeniowego na podstawie dokumentu stwierdzającego wykonanie zamówień częściowych, o którym mowa w § 2 ust. 3.
6. Wynagrodzenie zostanie przekazane na konto Wykonawcy po zrealizowaniu zamówienia/zamówień na zasadach określonych w ust. 10 niniejszego paragrafu w terminie 30 dni od daty:
 - 1) otrzymania faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami przez Zamawiającego z zastrzeżeniem ust. 14 niniejszego paragrafu albo
 - 2) dostarczenia faktury VAT lub rachunku w wersji papierowej do siedziby Zamawiającego albo

- 3) wpływu faktury ze wskazanego przez Wykonawcę jego adresu poczty elektronicznej: na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: sekretariat@pm21.gliwice.eu.

Zapisy ppkt. 2) i 3) dotyczą kontrahentów, dla których KSeF nie jest obligatoryjny.

7. Jeżeli faktura, o której mowa w pkt 1) i 3) wpłynęła w sobotę, w dniu uznanym ustawowo za wolny od pracy bądź w dniu roboczym po godzinach pracy Przedszkola przyjmuje się, że faktura wpłynęła w pierwszym dniu roboczym, następującym po dniu wpływu. Godziny pracy Przedszkola są dostępne na stronie internetowej: pm21.bip.gliwice.eu.
8. Dokonanie przez Zamawiającego płatności faktury w ww. terminie nastąpi pod warunkiem, że na dzień zlecenia płatności rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści umowy będzie umieszczony w elektronicznym wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (tzw. "Biała lista"), o których mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej: wykaz). W przypadku stwierdzenia w dniu zlecenia płatności, że rachunek bankowy Wykonawcy nie znajduje się w wykazie, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania płatności do dwóch dni roboczych, licząc od dnia wskazania przez Wykonawcę (czyli od dnia podpisania aneksu zmieniającego numer rachunku bankowego lub pisemnego poinformowania Zamawiającego o uzupełnieniu dotychczasowego rachunku na "białej liście") rachunku bankowego ujętego w wykazie. Brak rachunku bankowego w wykazie stanowi okoliczność zawinioną przez Wykonawcę i uprawnia Zamawiającego do wstrzymania płatności bez ponoszenia odpowiedzialności za opóźnienie w płatności. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania wskazanego rachunku bankowego w wykazie przez cały okres obowiązywania umowy. Zmiana rachunku bankowego wymaga formy aneksu.
9. W przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w ust. 3 niniejszego paragrafu ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie.
10. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT - NIP 6311006640.
11. Zamawiający może dokonać zapłaty należności w formie metody podzielonej płatności.
12. W przypadku realizacji przez Zamawiającego metody podzielonej płatności, Zamawiający
13. przekaże wartość netto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w banku nr w terminie określonym w ust. 11 niniejszego paragrafu, zaś wartość podatku VAT zobowiązania, wskazaną na fakturze na osobny rachunek Wykonawcy.
14. Wykonawca oświadcza, że wyżej wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem firmowym/osobistym¹.
15. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Płatność zostanie zrealizowana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści umowy, po jego uprzednim zweryfikowaniu w elektronicznym wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT tzw. „Biała lista”.
16. Strony oświadczają, iż nabywcą w rozumieniu przepisów o podatku od towarów i usług jest Gliwice – miasto na prawach powiatu. Dokumenty finansowo-księgowe powinny być wystawiane na następujące dane:

Nabywca: GLIWICE - MIASTO NA PRAWACH POWIATU, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, NIP 6311006640

Odbiorca: Przedszkole Miejskie z Oddziałami Integracyjnymi nr 21, ul. Górnych Wałów 19, NIP 6312624096

17. Od dnia, w którym zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami wystawianie faktur będzie obowiązkowe w systemie KSeF, Wykonawca zobowiązany będzie do wpisywania w dedykowanych polach struktury logicznej faktury:
- numeru umowy,
 - nazwy i adresu odbiorcy faktury oraz jego numeru NIP nadanego dla celów podatku dochodowego od osób fizycznych (Podmiot 3 – rola „8”).
- W przypadku braku podania powyższych danych lub podania błędnych danych Zamawiający podejmie działania wobec Wykonawcy lub we własnym zakresie – w celu ustalenia prawidłowych danych odbiorcy faktury.
- W przypadkach opisanych w zdaniu poprzednim, jeżeli zaistnieje zagrożenie niedotrzymania terminu płatności, termin na zapłatę faktury wynikający z niniejszej umowy rozpocznie bieg od dnia następnego po dniu, w którym:
- 1) Wykonawca poinformuje pisemnie kto jest odbiorcą faktury,
 - 2) Zamawiający we własnym zakresie ustali odbiorcę faktury, a datę ustalenia odnotuje w notatkach ogólnych SOD, w zależności od tego, które z tych zdarzeń będzie miało miejsce jako pierwsze. Zamawiający nie ma obowiązku informowania Wykonawcy o dacie ustalenia okoliczności, o których mowa w ppkt 2). poprzedniego zdania.
18. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych), a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w Umowie.
19. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z Umowy.

Podwykonawcy

§ 6

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, Podwykonawca wykona następujący zakres dostaw:...../nie dotyczy.2)
2. Wykonawca ma obowiązek zgłoszenia Zamawiającemu wszystkich Podwykonawców przed ich przystąpieniem do realizacji powierzonej im części zamówienia oraz poinformowania o zmianie Podwykonawców lub rezygnacji z ich udziału z realizacji zamówienia.
3. Do skutecznego zgłoszenia, zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy wymagane jest, aby stosowna informacja została pisemnie skierowana do Zamawiającego. W przypadku korespondencji w formie elektronicznej należy ją podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzyć podpisem zaufanym lub podpisem osobistym oraz przesłać na adres poczty elektronicznej: sekretariat@pm21.gliwice.eu.
4. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za prace wykonane przez Podwykonawców.

Odstąpienie od Umowy i jej rozwiązanie

§ 7

1. Strony dopuszczają możliwość odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji Umowy lub gdy jedna ze stron Umowy zaniechała realizacji obowiązków wynikających z Umowy.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 powyżej, odpowiednio Wykonawca lub Zamawiający jest zobowiązany do pisemnego wezwania strony przeciwnej do realizacji

- zobowiązań umownych ze wskazaniem terminu przystąpienia do ich realizacji. Prawo odstąpienia od Umowy przysługuje, jeżeli pomimo upływu terminu zawartego w wezwaniu strona nie przystąpiła do realizacji obowiązków umownych. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w tym przypadku w terminie 7 dni od upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, bez zapłaty kar umownych; w tym wypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy
 4. Zamawiającemu przysługuje dodatkowo prawo odstąpienia od Umowy:
 - 1) gdy w okresie trwania Umowy Wykonawca dostarczy produkty wadliwe lub niezgodne z warunkami Umowy i jeżeli pomimo upływu terminu wskazanego w § 4 ust. 10 Wykonawca nie przystąpił do realizacji obowiązków umownych, odstąpienie od Umowy może nastąpić w tym przypadku w terminie 14 dni od daty przesłania zgłoszenia reklamacji,
 - 2) gdy Wykonawca odmawia dostaw produktów po cenach określonych w formularzu cenowym, odstąpienie od Umowy może nastąpić w tym przypadku w terminie 14 dni od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do ustosunkowania się Wykonawcy do warunków umownych lub pisemnej odmowy Wykonawcy.
 5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 6. W przypadkach określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu – Stronom i w ust. 4 niniejszego paragrafu - Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takich przypadkach stosuje się odpowiednio ust. 5 niniejszego paragrafu.
 7. W przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania w okresie jej obowiązywania, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu części przedmiotu Umowy wykonanego i odebranego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego do dnia doręczenia mu oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy lub jej rozwiązaniu.
 8. Strony zastrzegają możliwość rozwiązania umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa uniemożliwiających realizację Umowy.

Prawa autorskie i wynalazcze

§ 8

Jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymagać będzie korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych Wykonawca zobowiązuje się przyjąć na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z tych praw w odniesieniu do przedmiotu umowy.

Gwarancja

§ 9

1. Okres gwarancji i rękojmi wynosi 24 miesiące licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem odbioru.
2. Jakakolwiek wada lub awaria, która nastąpi w okresie gwarancji będzie usunięta przez Wykonawcę bezpłatnie, łącznie z dojazdem, transportem przedmiotu zamówienia do odpowiedniej jednostki/producenta, kosztami części i robocizny.
3. Awarie oraz wady będą zgłaszane przez Przedszkole telefonicznie pod numerem tel. Wykonawcy wskazanym w § 12 ust. 4 pkt 2) niniejszej umowy, a następnie potwierdzone za pomocą poczty elektronicznej na jego adres e-mail.
4. W razie wystąpienia usterki lub awarii po zakończeniu realizacji umowy w ramach udzielonej gwarancji Wykonawca przystąpi do jej usunięcia w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia i dokona jej usunięcia w ciągu kolejnych 7 dni roboczych.
5. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego o zmianę terminu usunięcia usterki lub awarii, wówczas strony wspólnie ustalą inny termin, mając na uwadze charakter oraz specyfikę danej usterki lub awarii.
6. W sytuacji, gdy Wykonawca nie dotrzyma terminu określonego w ust. 5 lub ust. 6 niniejszego paragrafu, Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia usunięcia wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze).
7. W przypadkach określonych w ust. 7 niniejszego paragrafu, Zamawiającemu przysługuje również odszkodowanie za wszelkie szkody związane z wystąpieniem wady i koniecznością wykonania zastępczego, w tym obejmujące koszty ewentualnego sporządzenia ekspertyz technicznych mających na celu ustalenie istnienia i przyczyn wystąpienia wady.
8. W przypadku wymiany przedmiotu zamówienia na nowy, okres gwarancji biegnie od nowa, od dnia jego dostarczenia potwierdzonego protokołem odbioru.
9. Gwarancja traci ważność gdy Zamawiający przeprowadzi naprawy lub istotne zmiany w przedmiocie umowy bez zgody Wykonawcy.
10. Wraz z dostawą przedmiotu umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu instrukcje obsługi w języku polskim, specyfikacje techniczne oraz karty gwarancyjne dla wszystkich produktów, dla których posiadanie takiej dokumentacji jest wymagane przez obowiązujące przepisy prawa, normy bezpieczeństwa lub specyfikację przedmiotu zamówienia.
11. Wykonawca nie może odmówić wymiany wadliwego przedmiotu umowy, jeżeli był on już naprawiany lub gdy wada jest tego rodzaju, że nie rokuje doprowadzenia przedmiotu umowy do jakości, jaką powinien mieć przedmiot pozbawiony wad eksploatowany zgodnie z instrukcją obsługi.
12. Wykonawca jest zwolniony od odpowiedzialności z tytułu gwarancji jeżeli wykaże, że wady powstały z winy Zamawiającego, w szczególności z powodu niezgodnego z przeznaczeniem używania rzeczy, niewłaściwej obsługi.
13. Postanowienia powyższe nie uchybiają uprawnieniom Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady rzeczy, określonym w Kodeksie Cywilnym.
14. Warunki gwarancji określone w niniejszej umowie wraz z przepisami Kodeksu Cywilnego regulują w sposób wyczerpujący prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy. Jakikolwiek dokumenty gwarancyjne wydane przez osobę trzecią lub Wykonawcę i sprzeczne z warunkami określonymi niniejszą umową albo nakładające na Zamawiającego dalej idące obowiązki inne niż wynikające z niniejszej umowy nie wiążą Zamawiającego.
15. Niniejszy paragraf umowy stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

Zmiany umowy

§ 10

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany niniejszej umowy polegającej na zaoferowaniu produktów innych niż wycenione przez Wykonawcę w formularzu cenowym (załącznik nr 2 do niniejszej umowy) w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 4 niniejszej umowy. Dopuszczalna jest również zmiana cen jednostkowych w zakresie tych produktów, jednak ceny nie mogą być wyższe od cen wskazanych w formularzu cenowym w dniu składania oferty. Zmiany te nie wymagają formy aneksu i następują z uwzględnieniem zasad opisanych w § 3 ust. 5 i 6 niniejszej umowy.
2. Na mocy art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp Zamawiający przewiduje następujące zmiany postanowień zawartej umowy:
 - 1) zmiany strony umowy w przypadku następstwa prawnego wynikającego z odrębnych przepisów (bez zmiany wynagrodzenia); w takim przypadku, gdy nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego, nowy Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wymogów Zamawiającego określonych w SWZ;
 - 2) wystąpienie zamówień dodatkowych w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, niezbędnych do prawidłowego wykonania realizowanego zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia,
 - 3) zmiany terminu lub sposobu wykonania umowy (bez zmiany wynagrodzenia) w przypadku:
 - a) wystąpienia zdarzeń siły wyższej – o czas trwania przeszkody; w rozumieniu niniejszej umowy „siła wyższa” jest to zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne wobec stron i niemożliwe do zapobieżenia, którego nie udało się uniknąć nawet w wypadku maksymalnej staranności stron; strona powołująca się na stan siły wyższej jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej strony, a następnie do udokumentowania zaistnienia tego stanu; obie strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie umowy, nienależyte wykonanie lub zwłokę w wykonaniu umowy, w takim zakresie, w jakim nastąpiło to na skutek zdarzeń siły wyższej,
 - b) wycofania z rynku lub zakończenia produkcji materiałów lub elementów, których użycie przewidziano w toku realizacji przedmiotu umowy i konieczności zastąpienia ich innymi, o ile mają wpływ na wykonanie przedmiotu umowy - o czas trwania przeszkody,
 - c) wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub niezawinionych przez Wykonawcę, uniemożliwiających rozpoczęcie, realizację w terminie lub kontynuowanie realizacji przedmiotu umowy - o czas trwania przeszkody,
 - d) wystąpienia przejściowych lub trwałych utrudnień w dostępności materiałów lub elementów, których użycie przewidziano w toku realizacji przedmiotu umowy - o czas trwania przeszkody;
 - 4) w przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w § 5 ust. 3 niniejszej umowy ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie.
3. Zamawiający nie wyrazi zgody na wprowadzenie zmian jeżeli zmiana może wpłynąć na obniżenie jakości wykonania tej umowy.
4. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem sytuacji, o których mowa w § 12 ust. 3 niniejszej umowy.

5. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wprowadzenie zmian do Umowy.

Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy

§ 11

1. Zamawiający nalicza i żąda zapłaty przez Wykonawcę kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 3 niniejszej umowy – za każdy dzień zwłoki w realizacji zamówienia,
 - 2) w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 3 niniejszej umowy – za każdy dzień zwłoki w usunięciu usterki lub awarii stwierdzonej przy odbiorze oraz w ramach gwarancji za wady,
 - 3) w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 3 niniejszej umowy – za każdorazowe powierzenie realizacji zamówienia podwykonawcy, o którym Zamawiający nie został powiadomiony,
2. Kary umowne są natychmiast wymagalne z chwilą zajścia okoliczności faktycznych uzasadniających obciążenie Wykonawcy karą umowną i będą mogły być potrącone z kwoty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy zapłaty kar umownych w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 3 niniejszej umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Wykonawca będzie żądał od Zamawiającego zapłaty kar umownych w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 3 niniejszej umowy. Zapis powyższy nie dotyczy przypadku, gdy Zamawiający odstąpił od umowy z przyczyn określonych w ustawie Pzp.
5. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego § 5 ust. 3 niniejszej umowy. Do łącznej wysokości kar umownych naliczonych Wykonawcy nie są wliczane kary, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
6. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku gdy kary w nim określone nie pokrywają ich szkód.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych z faktur wystawionych za realizację przedmiotu niniejszej umowy.

Nadzór nad realizacją umowy

§ 12

1. Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu Umowy Strony wyznaczają następujące osoby:
 - 1) Ze strony Wykonawcy:..... - osoba reprezentująca Wykonawcę – tel.Ze strony Zamawiającego:
 - 2) - osoba reprezentująca Zamawiającego – tel.
2. Zamawiający i Wykonawca wyznaczają następujące osoby do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy:

- 1) Zamawiający:, tel.: 32 231 45 56 w. ..., e-mail sekretariat@pm21.gliwice.eu
- 2) Wykonawca:, tel.:, e-mail:@.....
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu powinna być dokonana w formie pisemnego powiadomienia drugiej strony Umowy, przy czym zmiana taka nie stanowi zmiany umowy.
4. Strony podają następujące adresy do doręczeń wszelkich dokumentów, zawiadomień i oświadczeń związanych z realizacją niniejszej umowy i uznają korespondencję przesłaną pod te adresy za skutecznie doręczoną:
 - 1) Zamawiający: Przedszkole Miejskie z Oddziałami Integracyjnymi nr 21 , adres siedziby: ul. Górnych Wałów 19, 44-100 Gliwice t el.: 32 231 45 56, e-mail: sekretariat@pm21.gliwice.eu,
 - 2) Wykonawca: adres siedziby: tel.:e-mail:
5. Osoby wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu są uprawnione do przekazywania i przyjmowania wszelkich uwag i zaleceń w sprawach związanych z realizacją Umowy, w tym do przekazania i odbioru przedmiotu umowy.
6. Gliwice – miasto na prawach powiatu upoważnione są do przeprowadzenia kontroli działalności Wykonawcy w zakresie objętym umową.

Przetwarzanie danych osobowych

§ 13

1. Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
2. Strony ustalają, iż w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy będą wzajemnie przetwarzać dane osobowe osób uczestniczących w jej zawarciu i realizacji. Żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż zawarcie i realizacja niniejszej umowy.
3. Administratorem danych osobowych jest Przedszkole Miejskie z Oddziałami Integracyjnymi nr 21 w Gliwicach, ul. Górnych Wałów 19 , 44-100 Gliwice, tel. (32) 231 45 56 email: sekretariat@pm21.gliwice.eu, w czynności w sprawach zakresu ochrony danych osobowych dokonuje Dyrektor.
4. Wykonawca potwierdza, że zapoznał się z informacją o ochronie danych osobowych wynikającą z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych na podstawie klauzuli informacyjnej dostarczonej przez Zamawiającego zgodnie z treścią załącznika nr 3 do niniejszej umowy – jeżeli dotyczy.

Rozstrzygnięcie sporów

§ 14

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy, Strona zobowiązana jest wyczerpać drogę sporu, określonego w niniejszym paragrafie, kierując swoje roszczenia wprost do Strony przeciwnej.
2. Strona zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Strony przeciwnej w ciągu 7 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.
3. Jeżeli Strona odmówi uznania roszczeń lub nie udzieli odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Strona przeciwna może wystąpić do Sądu.
4. Strony deklarują wolę polubownego załatwienia ewentualnych sporów wynikłych z realizacji niniejszej umowy.
5. W przypadku braku porozumienia wszelkie roszczenia rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
2. Ilekroć w umowie wyraźnie nie zaznaczono inaczej, terminy wykonania zobowiązań Stron obliczane są w dniach kalendarzowych.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego wyszczególnieni we wstępie do Umowy oświadczają, że posiadają umocowania prawne pozwalające na prawomocne podpisanie niniejszej umowy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego. /Umowa została zawarta w formie elektronicznej z wykorzystaniem kwalifikowanych podpisów elektronicznych. 1)
6. Umowa zostaje zawarta z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
7. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy
 - 3) Załącznik nr 3 – klauzula informacyjna.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

- 1) postanowienie zostanie dostosowane na etapie przygotowań do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą
- 2) zapisy § 6 dotyczą sytuacji, kiedy Wykonawca wskaże, że zamówienie zrealizuje przy udziale podwykonawców; w przypadku realizacji zamówienia bez udziału podwykonawców, zapis ten zostanie odpowiednio dostosowany poprzez zapis „Nie dotyczy”

Załącznik nr 3 do umowy nr:

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO) Przedszkole Miejskie z Oddziałami Integracyjnymi nr 21 w Gliwicach, 44-100 Gliwice informują, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Przedszkole Miejskie z Oddziałami Integracyjnymi nr 21 w Gliwicach zwane dalej Administratorem.
2. Kontakt z Inspektorem ds. Ochrony Danych (osobą odpowiedzialną za prawidłowość przetwarzanie danych): e-mail: pawel.maxbit@gmail.com lub listownie na adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu zawarcia i wykonania umowy nr dla zadania „Sprzedaż i dostarczenie wyposażenia do nowego budynku przedszkola w Gliwicach przy ul. Zbożowej.
4. Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).*
5. Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), w związku z przepisami ustawy z dnia 15 września 200r. Kodeks spółek handlowych.* *
6. Dane osobowe Pani/Pana nie będą przekazane odbiorcom do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wyznaczonym przepisami prawa.
8. Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów aktora z instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
9. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
10. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
12. Podanie przez Pani/Pana danych do kontaktu jest dobrowolne, niemniej brak Pani/Pana zgody uniemożliwi bezpośredni z Panią/Panem kontakt w sprawach dotyczących prowadzonego postępowania.
13. Administrator Danych Osobowych nie podejmuje w sposób zautomatyzowany decyzji oraz nie profiluje danych osobowych.
14. Administrator Danych Osobowych nie planuje przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w jakim dane osobowe zostaną zebrane.

Oświadczam, że zapoznałam (-em) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych, ich poprawienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawie cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

.....

(data i czytelny podpis pracownika)

* jeżeli stroną umowy jest osoba fizyczna/osoba wykonująca jednoosobową działalność gospodarczą

** jeżeli stroną umowy jest podmiot działający w oparciu o kodeks spółek handlowych